# Madhya Pradesh SDERF Headquarters

**Infront of police officer mess, Noorbagh Camp, Jahangirabad Bhopal - 462001 (M.P.)**

# e-Tender

# For

# Supply, Installation, Commissioning DATA-WALL for SDERF H.Q. M.P.

**(RFP IdentificationNo. DG/56 - /2024, Bhopal, Date: 25/01/2024)**

- **Documents download/Sale Start Date : 30/01/2024 from 1800 Hrs**
- **Bid Submission Start Date :30/01/2024 from 1800 Hrs**
- **Bid Submission End Date :20/02/2024 up to 1700 Hrs**
- **Bid will be Opened on Date :21/02/2024 at 12.00**

**Director General Homeguard/SDERF**
**Through Divisional Commandant (SDERF),**
**Infront of police officer mess,**
**Noorbagh camp ,Jahangirabad Bhopal - 462001 (M.P.)**
**E-mail: sangita.devendra@mp.gov.in**

# Office of The Divisional Commandant (SDERF) Headquarters, MP, Bhopal

**e-mail- sangita.devendra@mp.gov.in**

NIT No. **DG/56 - /2024,** **Bhopal,** **Date: 25/01/2024)**

## //E-Tender Notice //

e-Tenders are invited by Divisional Commandant (SDERF) MP Bhopal on behalf of DGHG/SDERF MP Bhopal for the following items: -

| S.No. | Name of Item | Quantity | EMD Required Rs. | Tender Fee Rs. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Supply, Installation, Commissioning and Maintenance of Data-Wall<br>**(as per Technical Specifications Annexure-"A")** | 01 | 1,34,655/- | 3,000/- |

1. Cost of tender documents (Tender Fee) is non-refundable and cannot be exempted in any condition.
2. The Tender fee and EMD should be deposit online through website www.gem.gov.in
3. The Tender should be submitted online on gem / homeguard.mp.gov.in in favour of Divisional Commandant (SDERF) M.P. Bhopal within scheduled date and time.
4. Tender documents also available for ready reference on the website of MP homeguard (www.mphomeguard.gov.in)
5. Schedule: -
   - Documents download/Sale Start Date : :30/01/2024 from 1800 Hrs
   - Bid Submission Start Date :30/01/2024 from 1800 Hrs
   - Bid Submission End Date : 20/02/2024 up to 1700 Hrs
   - Bid will be Opened on Date :20/02/2024 at 12.00

**Divisional Commandant (SDERF)**

डण्च्च ठीवचंस

## ई–निविदा की सामान्य शर्ते :–

1. ई–निविदा निर्धारित अंतिम तिथि 20/02/2024 के समय 18.00 बजे तक ऑनलाइन वेबसाईट www.gem.gov.in पर अपलोड किया जाना अनिवार्य है। ऑनलाइन अपलोड की गई निविदाकारों की ई–निविदा को ही निविदा प्रक्रिया में शामिल किया जावेगा। निविदा कर्ता को संपूर्ण सामग्रियों के लिये निविदा प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
2. सामग्री का उत्पादन किस कम्पनी द्वारा किया गया हैं, एवं उत्पादन वर्ष का उल्लेख किया जावे।
3. ई–निविदा में दर्षाये अनुसार सुरक्षा निधि ;EMD) की राषि संभागीय सेनानी, एसडीईआरएफ मध्य प्रदेष, भोपाल के नाम से आवष्यक रूप से ऑनलाइन जमा करना अनिवार्य हैं।
4. प्री–क्वालिफिकेषन ई–निविदा में चेक लिस्ट, टेण्डर फार्म–I] प्री–क्वालिफिकेषन फार्म–II] कंपलीषन /परफारमेंस फार्म& III, फायनेंसियल स्टेटस (टर्न ओवर) फार्म–V, अण्डर टेकिंग फार्म– V, डिक्लरेषन फार्म–VI, फोर्स मेजर–VII आन लाईन अपलोड करना होंगे।
5. प्री–क्वालिफिकेषन ई–निविदा में उपयुक्त पायी गई निविदाकर्ताओं की तकनीकी निविदाएं खोली जावेंगी एवं तकनीकी रूप से उपयुक्त पाये गये निविदाकर्ताओं की व्यवसायिक ई–निविदाएं खोली जावेंगी। निविदाएं खोलने की सूचना आनलाईन दी जावेगी।
6. तकनीकी ई–निविदा में टेक्नीकल फार्म–टप्प्प्ए तथा गारण्टी/वारण्टी सर्टिफिकेट फार्म–IX ऑनलाइन अपलोड करना होंगे।
7. BOQ फार्म–X अनुसार संपूर्ण सामग्री प्रदाय करना होगा। सामग्री की दरें ऑनलाइन ;Financial Bid) में भरी जावें।
8. ऑनलाइन कामर्षियल निविदा अपलोड करते समय सामग्री की कीमत कर सहित भरी जावें। किन्तु एल–1 फर्म का निर्धारण सामग्री की कुल कीमत (समस्त कर/अति. व्ययभार सहित) के आधार पर किया जायेगा। ऑनलाइन कामर्षियल निविदा खोलते समय वेबसाईट से डाउनलोड किये गये कम्प्रेटिव चार्ट में अंकित दर अनुसार कुल सामग्रियों कर सहित की न्यूनतम दर के आधार पर एल–1 फर्म का निर्धारण किया जावेगा।
9. असफल निविदाकारों की सुरक्षा निधि (EMD) वापिस कर दी जावेगी। सफल निविदाकार को ई–निविदा स्वीकृत होने के उपरान्त प्रदाय आदेष जारी होने पर अनुबंध–पत्र के साथ सामग्री के कुल मूल्य का 03 प्रतिषत राषि की एफ.डी.आर/बैंक गारण्टी सुरक्षा निधि के रूप में 3 वर्ष 2 माह की अवधि के लिये 15 दिवस के अंदर जमा कराना आवष्यक होगी। उक्त 03 प्रतिषत सुरक्षा निधि जमा करने पर निविदा के साथ जमा की गई सुरक्षा निधि (EMD) वापिस कर दी जावेगी।
10. ई–निविदा शुल्क आनलाईन जमा करना होगा तथा किसी भी दशा में वापस नहीं होगा।
11. नियमानुसार मध्यप्रदेष के सूक्ष्म एवं लघु उद्यमो एवं स्टार्ट अप को ई–निविदा प्रस्तुत करने हेतु प्रतिभूति राषि के भुगतान से छूट रहेगी। छूट के लिये वैद्य प्रमाण पत्र ऑनलाइन अपलोड करना होगा। मध्यप्रदेश भण्डार

क्रय नियम 2022 (संषोधित) के नियम 14.1 के अनुसार EMD से तभी छूट की पात्रता होगी जब फर्म चाहे गये Product हेतु MSME/SSI में रजिस्टर्ड हो।

12. तकनीकी निविदा खोले जाने के पष्चात् निविदाकारों द्वारा प्रस्तुत सामग्रियों का निर्धारित स्पेसिफिकेशन के अनुरूप न पाये जाने पर संबंधित निविदाकारों की व्यवसायिक ई–निविदा नहीं खोली जाकर, उन्हें अंतिम निविदा में शामिल नहीं किया जायेगा।
13. सामग्री प्रदाय का एफ.ओ.आर. डीजी होमगार्ड / एसडीईआरएफ पुलिस आफिसर मैस के सामने मुख्यालय, भोपाल होगा। जिसकी जवाबदारी चयनित फर्म की होगी।
14. निविदाकर्ता को प्रतिष्ठान का पंजीयन क्रमांक, दुकान स्थापना अधिनियम के तहत प्रमाण–पत्र, आयकर, विक्रय–कर ;GST) पंजीयन क्रमांक अंकित करने के साथ–साथ वर्तमान में वैध आयकर एवं जी.एस.टी. अदायगी का अभिप्रमाणित प्रमाण–पत्र ई–निविदा में अपलोड करना होगा। उक्त सभी प्रमाण–पत्र अद्यतन होना आवश्यक है।
15. कोई भी ई–निविदा बिना कारण बताये पूर्णतः अथवा अंशतः स्वीकृत या अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार महानिदेषक, होमगार्ड / एसडीईआरएफ म.प्र., भोपाल को होगा। सबसे कम दर की ई–निविदा स्वीकृत करने के लिए महानिदेषक, होमगार्ड / एसडीईआरएफ म.प्र., भोपाल बाध्य नहीं होंगे और न ही इस संबंध में कोई पत्राचार स्वीकार किया जायेगा।
16. निविदा महानिदेषक, होमगार्ड / एसडीईआरएफ म.प्र., भोपाल के अनुमोदन उपरांत ही मान्य होगी तथा निविदा की दरें व्यवसायिक निविदा खुलने की दिनांक से छः माह तक वैध होंगी। क्रय / वित्तीय समिति के निर्णय के पूर्व निविदा वापस लेने पर सुरक्षा निधि राजसात कर ली जावेगी।
17. निविदाकर्ता को ई–निविदा मान्य होने की स्थिति में क्रयादेश जारी होने के 15 दिवस के अन्दर रूपये 100 /– के मध्यप्रदेष से क्रय किये गये नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर विधिवत रूप से अनुबंध पत्र तैयार कराया जाकर हस्ताक्षर / पदमुद्रा सहित दो प्रतियों में इस कार्यालय में अनिवार्य रूप से उपस्थित होना होगा।
18. सुरक्षा निधि (03 प्रतिषत) की राशि गारंटी / वारंटी अवधि समाप्त होने के पश्चात् ही वापस की जावेगी एवं यह राषि कुल 62 माह हेतु वैध होगी।
19. संपूर्ण सामग्री क्रय आदेश दिनांक से 45 दिवस के अंदर मय देयक के साथ प्रदान करना होगी।
20. सफल निविदाकार को देयक प्रस्तुत करते समय बेसिक कीमत एवं कर की कीमत को देयक में अलग–अलग दर्षाना होगा।
21. निविदा प्रकरण मे जीएसटी या कर की राषि के संबंध में किसी भी विवाद की स्थिति मे पुलिस विभाग अतिरिक्त कर अदा करने के लिये जिम्मेदार नही होगा तथा इसके लिये निविदाकार स्वयं जिम्मेदार होगा। यदि किसी प्रकार के रिफंड की स्थिति पैदा होती है तो निविदाकार को समस्त राषि विभाग मे जमा करना होगी।
22. निविदा की अंतिम दिनांक और क्रयादेष में अंतिम प्रदाय दिनांक के बीच जीएसटी / दर में सांविधिक वृद्धि होती है तो वह विक्रेता द्वारा क्लेम किये जाने पर क्रेता द्वारा देय होगी।
23. विस्तारित प्रदाय अवधि के दौरान जीएसटी / कर की दर में यदि कोई वृद्धि होती है तो वह विक्रेता द्वारा देय होगा और यदि जीएसटी / कर की दर में कोई कमी होती है तो उसका लाभ क्रेता को मिलेगा।
24. यदि प्रदायकर्ता फर्म निर्धारित अवधि में सामग्री प्रदाय नहीं करती हैं तथा प्रदाय अवधि में विस्तार के लिये अनुरोध भी नहीं करती हैं तो क्रयादेष स्वमेव निरस्त हो जावेगा तथा प्रदायकर्ता फर्म की सुरक्षानिधि राजसात कर उसका नाम विभागीय काली सूची में एक निष्चित अवधि के लिये दर्ज किया जावेगा। उक्त अवधि में विभाग के द्वारा किसी भी प्रकार के प्रदाय आदेष नही दिये जायेंगे।
25. प्रदाय अवधि का विस्तार एक बार ही किया जावेगा। यदि निर्धारित प्रदाय अवधि / विस्तारित में भी संपूर्ण सामग्री का प्रदाय नही किया जाता हैं तो शेष सामग्री का क्रयादेष निरस्त माना जावेगा। प्रदाय की गई मात्रा के भुगतान में से अप्रदायित सामग्री के मूल्य की 5 प्रतिषत पेनाल्टी प्रदायित सामग्री के देयक में से काटी जायेगी तथा सिक्योरिटी डिपाजिट / परफारमेंस गारण्टी को राजसात किया जावेगा।
26. यदि प्रदायकर्ता फर्म प्रदाय अवधि में विस्तार के लिए अनुरोध करती है तो विभाग द्वारा गुण–दोष के आधार पर परीक्षण कर प्रदायावधि में विस्तार किया जावेगा। प्रदायावधि में विस्तारण विभाग द्वारा फर्म के अनुरोध

पर फर्म के अनुरोध पर आवष्यकतानुसार एक ही बार विलंब षुल्क कटोत्रा के साथ अधिकतम 60 दिवस के लिये किया जा सकेगा।

27. निर्धारित अवधि में प्रदाय की गई सामग्री पर किसी प्रकार का बिलम्व षुल्क नही काटा जावेगा। इसके उपरान्त दी जाने वाली विस्तारित अवधि में प्रदायित सामग्री के मूल्य से विलंब षुल्क का कटोत्रा 0.50 प्रतिषत प्रति सप्ताह की दर से किया जायेगा। यदि पुनः प्रदायावधि विस्तारित की जाती है तो उस अवधि में प्रदाय सामगी के मूल्य से विलंब षुल्क का कटोत्रा 1 प्रतिषत प्रति सप्ताह की दर से काटा जायेगा। विलंब षुल्क का कटोत्रा कुल क्रय मूल्य के 10 प्रतिषत से अधिक नही होगा।
28. निर्धारित प्रदाय अवधि/विस्तारित प्रदायावधि समाप्त होने के उपरान्त सामग्री का प्रदाय स्वीकार नहीं किया जायेगा।
29. क्रय की जाने वाली सामग्री की संख्या दर्शायी गई संख्या से कम या अधिक हो सकती है।
30. ई–निविदा के सभी प्रमाण–पत्र/दस्तावेज वेवसाईट पर निर्धारित अवधि में ही अपलोड किये जावे। प्री–क्वालिफिकेषन ई–निविदा **दिनांक 21/02/2024 के 12.00 बजे** खोली जायेंगी। उक्त ई–निविदा खोलते समय निविदाकर्ता उपस्थित रह सकते हैं। इस दिनांक में यदि कोई परिवर्तन किया जाता हैं तो इसकी सूचना निविदाकर्ता को आन लाईन दी जायेगी।
31. प्रमाणीकरण हेतु मान्यता प्राप्त संस्थाओं से यदि निविदाकर्ता का उत्पाद प्रमाणित हो तो उक्त प्रमाण–पत्र भी अपलोड किया जावे।
32. यदि निविदाकार द्वारा प्रदाय की जाने वाली सामग्री दिये गये स्पेसीफिकेशन से उच्च गुणवत्ता/अतिरिक्त फीचर्स की है तो इस संबंध में स्पष्ट उल्लेख स्पेशीफिकेशन शीट में किया जावे। सामग्री के स्पेसिफिकेषन निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न है।
33. सामग्री के स्वीकृत होने/पूर्ण प्रदाय होने के उपरान्त ही भुगतान किया जायेगा तथा आहरण एवं भुगतान प्रक्रिया में शासकीय व्यवधानों के कारण विलम्ब भी हो सकता है। विलम्ब के लिए पृथक से भुगतान नहीं किया जावेगा। किसी भी स्थिति में पूर्ण अथवा आंषिक अग्रिम भुगतान नहीं किया जावेगा।
34. ई–निविदा में विभाग द्वारा चाही गई जानकारी से संबंधित वांछित प्रपत्र ही अपलोड किये जावे, अन्य अवांछित प्रपत्र अपलोड नहीं किये जावे।
35. फर्म किसी भी शासकीय एवं गैर शासकीय संस्थान द्वारा ब्लेक लिस्ट नहीं की गई है, इस बाबत् निर्धारित प्रारूप फार्म–VI में घोषणा पत्र (डिक्लेयरेषन) एवं फार्म–IX (गारण्टी/वारण्टी) फर्म के लेटर हेड पर सील एवं हस्ताक्षर के साथ स्केन कर अपलोड करना होगा।
36. फर्म को निविदा प्रपत्र के फार्म–V के निर्धारित प्रारूप में कर संबंधी अण्डरटेकिंग पत्र फर्म के लेटर हेड पर सील एवं हस्ताक्षर के साथ अपलोड करना होगा।
37. फर्म का मध्यप्रदेष के अंदर पंजीकृत सर्विस सेंटर होना चाहिए अथवा फर्म का सर्विस सेंटर कार्यादेष जारी होने के 03 माह के अंदर पंजीकृत सर्विस सेंटर स्थापित करना होगा, जिस हेतु फर्म को स्वप्रमाणित फार्म जमा करना अनिवार्य है।
38. सामग्री की वारंटी/गारंटी अवधि Go-Live दिनांक से आगामी 3 वर्ष तक रहेगी।
39. निविदा अपलोड करने से पूर्व डाटा वॉल लगने वाले स्थान का निरीक्षण अवष्य कर लेवें।
40. पेयमेंट शेड्यूल :–

| स.क्र. | भुगतान | शर्तें |
|---|---|---|
| 1 | 80 प्रतिषत | सामग्री की डिलीवरी एवं चैकटेस्ट के उपरांत भुगतान किया जायेगा। |
| 2 | 20 प्रतिषत | इंस्टॉलेशन एवं गो–लाइव के उपरांत भुगतान किया जायेगा। |

42. निविदा तिथियों का विवरण :–

| स.क्र. | विवरण | निर्धारित तिथि / समय |
|---|---|---|
| 1ण | निविदा प्रपत्र क्रय / डाउनलोड प्रारम्भ करने की तिथि | 30/01/2024 18:00 Hrs |
| 2ण | ऑनलाईन निविदा जमा करने की प्रारम्भ तिथि | 30/01/2024 18:00 Hrs. |
| 3ण | ऑनलाईन निविदा जमा करने की अंतिम तिथि | 20/02/2024 up to 17:00 Hrs. |
| 4ण | प्री–क्वालिफिकेषन निविदा खोलने की तिथि | 21/02/2024 at 12:00 Hrs. |

संभागीय सेनानी

एसडीईआरएफ म.प्र. भोपाल.

# Technical Specification (Annexure-“A”)

## Indoor Data Wall Solution

**Technical specification mentioned below are minimum specification and better specification will be accepted by department**

| S.No | Particular | Qty | Specification |
|---|---|---|---|
| 1 | Video Panel | 1 | **Display dimensions:** 3.6m x 2 m (11.81 Feet x 6.64 Feet) Minimum (Width x Height)<br>**Pixel pitch:** 1.25MM<br>**Aspect Ratio:** 16:9<br>**Contrast Ratio:** 5000:01<br>**3D compatibility: Yes**<br>**Bezel to Bezel:** Seamless and No bezel<br>**Viewing Angel (H/V) :**<br>160/140 **Pixel**<br>**configuration :** COB 3 IN<br>**1Ports :** RJ45<br>**Certifications :** BIS |
| 2 | Video Controller | 01 | 6X6 Matrix<br>**Inputs:** 2<br>HDMI,1<br>DVI,1 SDI.<br>**Outputs:** 1<br>HDMI, 10<br>ethernet<br>**HDMI Support:** 4K Support, 3D combatively, support HDCP 1.4 both version<br>**Flexible control options:** viz Front Panel, Ethernet with built-in web pages.<br>**Control System**<br>HDMI cable: 25 Feet 4K@60Hz<br>**High performance:** HDMI cable should supports signals up to 4K .<br>**Triple Shielded:** For maximum EMI protection.<br>**Certifications:** BIS |
| 3 | Computer | 01 | **Processor: Intel** Core i7 Latest Generation or equivalent<br>**RAM** : 16 GB<br>**SSD** : 512 GB<br>**Motherboard:** Should have Brand Name printed on it (sticker not allowed).Tower Cabinet, DVD WR ,<br>**Monitor:** 21.5" Screen ,<br>**Graphic card:** yes provided (2 Gb Minimum)<br>**No of Processor core :** min. 4 core or above<br>. |
| 4 | Wired Microphone | 06 | **Frequency Response** :40<br>Hz-15 kHz **Connector**<br>**Type:** 2.5 mm Jack<br>**Compatible Devices:**<br>Karaoke System**Polar**<br>**Pattern:** Unidirectional<br>**Audio Sensitivity:** 54 Db |
| 5 | Quad Channel Amplifier | 01 | **Number of**<br>**Channels:** 4<br>**Power Class:**<br>Class D<br>**Watts** :8<br>ohms 300W<br>**Watts**:4 ohms<br>500W **Watts**<br>:2 ohms 300W<br>**Watts Bridged:** 600W @ 8 ohms, 1000W @ 4 ohms<br>**Inputs:** 2 x XLR, 2 x 1/4" TRS<br>**Outputs:**2 x speak ON NL4, 2 x Binding Post, 2 x 1/4" TS**Cooling System:** Required<br>**Filters:** Yes |

Scanned with CamScanner

## Indoor Data Wall Solution

**Technical specification mentioned below are minimum specification and better specification will be accepted by department**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Speaker | 02 | **Frequency range (-10dB)** : 80Hz to 20kHz<br>**Nominal coverage H / V** - 90 / 90<br>**Components LF / HF** - 6,5"(160mm) cone driver / 1"(25mm) balanced dome tweeter Crossover - 1 5kHz<br>**Power rating:** NOISE - 25W , PGM - 50W , PEAK - 100W<br>**Nominal impedance:** 8Ω<br>**Transformer taps** : 100V to 25W, 12.5W, 6.3W, 70V - 25W, 12.5W, 6.3W, 3.1W<br>**SPL** - Sensitivity (1W; 1m on axis)- 90dB SPL ,<br>**Peak** - 110dB SPL (100W)<br>**I/O connectors** - 2 pairs of barrier strip<br>**Dust and Water protection:** IP63 rating |
| 7 | Audio Digital Signal Processor | 01 | **Mixer Channel:** 6 Channel<br>**Usage/Application**: AUDIO<br>**Features:** 4 balanced Mic inputs<br>**Mic/Line inputs** :2 balanced and 1 stereo unbalanced input - 1 stereo<br>Frequency :20 Hz to 20 kHz (Mic -16 dBu) +-1 dB, 20 Hz to 20 kHz (Mic -60 dBu) +1/-2 dB,20 Hz to 20 kHz(Line 2)<br>**AC Power**: 220V±5%, 50 Hz |
| 8 | HDMI Cable (10 Mtr.) | 06 | **Connector Type**: HDMI<br>**Cable Type**: HDMI<br>8K 60Hz UHD<br>Dynamic HDR<br>eARC Supported<br>**Bandwidth** :48 gigabits per second<br>**Cable Length**: 33 feet<br>**Connector Gender** :Male-to-Male<br>**Data Transfer Rate**: 48.0 gigabits per second |
| 9 | RJ 45 Connector | 100 | **Connector Type**: RJ45<br>**Cable Type**: Ethernet |
| 10 | Cat6 UTP Cable | 1 | **Category** : 6 UTP Solid cable<br>**Conductor Metal** : Bare Copper<br>**Resistance Unbalance** : 5% Max<br>**Delay Skew** : ≤45nS<br>**Capacitance Unbalance** : 330pF/100m<br>**OD** : 6.1mm ±0.2 |
| 11 | Video Wall Bracket | 06 | Push pull wall Mount |

**Note:** -All the mention devices & equipment's / Software in table must provide comprehensive 3 year warranty.

Scanned with CamScanner

## Check List for Tender Documents

| S.No. | Name of Document | Whether Document Attached or Not | If Yes, Then Show Page No. |
|---|---|---|---|
| 1 | Complete Filled Tender Documents | | |
| 2 | Income Tax Return | | |
| 3 | GST Registration No. | | |
| 4 | GST Returns | | |
| 5 | Firm Registration Certificate | | |
| 6 | Under Taking Certificate | | |
| 7 | Guarantee/warrantee Certificate | | |
| 8 | Experience Certificate | | |
| 9 | supply orders of **Data -Wall** or similar items received by State govt./Central govt./PSU/UTs. Govt. agencies etc in India<br>(In last three F.Y. i.e. 2020-21, 2021-22, 2022-23 or latest) | | |

Signature of Bidder & Seal

**Form – I**

## Office of The Divisional Commandant (SDERF) Headquarters, MP, Bhopal

### Tender Form

**NIT No DG/56 - /2024,** **Bhopal, Date: 25/01/2024**

1. Tender applied for ____________________________________________________________

2. Name & full address of the Firm submitting the tender________________________________

3. Name of contact personnel________________________________________________________

4. Name of local contact personnel (If any) _____________________________________________

5. Phone Number/Fax No.___________________________________________________________

6. E-Mail address______________________________________________________________

7. Online Tender fee deposited Receipt is attached here with PQ Bid.

8. GST Reg.No.__________________________________ _

9. Whether annual clearance of G.S.T. attached__________ Yes/No____________

10. Copy of Online Earnest money Deposit receipt is attached here with PQ bid in favour of Divisional Commandant (SDERF) MP Bhopal. ________________Yes/No________________

11. Agreed to abide by terms and conditions laid down for NIT No ________ Date__________

Yes/No.______________________

12. Signed on each pages as a token of acceptance of terms & condition laid down for NIT

No.__________________________ Date _________________

Date----------------------

Place---------------------

Signature of Proprietor/Manager/Representative of firm

Seal

**Form-II**

## Eligibility Criteria

(To be enclosed with **"Pre-Qualification Bid"**)

**Additional Terms And Condition**

| Sr. No. | | Documents Required |
|---|---|---|
| 1 | The OEM must be a company registered under Companies Act, 1956 or 2013 or the partnership firm or Society registered under relevant Society Act or a Trust registered under the relevant Trust Act or any appropriate entity under Indian law with existence in business from last 15 years as on March 31st 2023. | Copy of Registration Certificate<br>PAN<br>GST/sales tax/service tax |
| 2 | The OEM must have an average annual turnover of not less than Rs. 25,000,0000/- and must be a profit-making company/ firm over past three financial year (2020-21, 2021-22, 2022-23). Please attach supporting document. | Audited Balance Sheet of last three years & Charted Accountant Certificate for Net worth and Exposure of Net worth. CA certificate must be on letter head mentioning UDIN no. |
| 7 | The Bidder must have an average annual turnover of not less than Rs ,50,00,000/- and must be a profit-making company/ firm over past three financial year (2020-21, 2021-22, 2022-23). | Audited Balance Sheet of last three years & Charted Accountant Certificate for Net worth and Exposure of Net worth. CA certificate must be on letter head |

| | | |
|---|---|---|
| | | mentioning UDIN no |
| 8 | The Bidder/OEM should have experience of having successfully Completed One project of Rs. 5000000 in any State govt./Central govt./UTs. Govt. agencies etc in India. | Work/Supply Orders and work completion certificates that includes / highlights Scope of work, dates and current status of Project. |
| | Bidder/OEM must submit copy of supply order of other Police organization/Para military forces of last 5 years or submit at least 3 supply order. | Work Order/Agreement/ Completion certificate |
| 9 | If The Bidder is not OEM of Required Product Bidder should submit the authorized reseller/ system integrator/ distributors certificates for the product offered from OEM's. Manufacture Authorization Form (MAF) must be provided with other certificates. | Manufacturer Authorization for the Bid with Bid number mentioned on it must be submitted. Required from video wall and Controller OEM |

Note :- Videowall Display, Controller should be from same OEM

**Required Undertaking on OEM Letterhead**

1. OEM should not have been blacklisted by any of the Government (Central or State), Semi-Govt & PSU in India for being involved in corrupt or fraudulent practices as on the last date of bid submission.
2. Proposed equipment (Video wall and Controller) should not be declared End-of-Support by the OEMs for next 5 years and should not be end of production for next two years from the date of bid submission.
3. Declaration of onsite warranty will be submitted on OEM Letterhead.

**Required Undertaking on Bidder Letterhead**

1. Bidder should not be blacklisted by and ministry of Government of India or by Government of any other state in India by Government of India or any of the Government PSUs at the time of bidding from last 3 years.
2. The Bidder needs to submit Technical Specification Compliance along with Make and Model on OEM’s letterhead.
3. The Bidder must attach valid documents in support to their Technical and Financial capabilities/strength, as mentioned above. Without proper supporting documents, the Bid proposals are liable to be rejected. Also mentioned documents for pre-qualification criteria of bid must be self-attested.

Signature of Bidder & Seal

FORM – III

**COMPLETION/PERFORMANCE STATEMENT**

**(**Must be enclosed with the **"Pre-Qualification Bid")**

| S. No. | Financial Year | Name, address and Telephone no and fax no of purchaser to whom Data-Wall / similar items sold. | Description of the sold Data-Wall / similar items Name of Make & Model. | Quantity of Data-Wall / similar items sold. | Purchase Order No. & Date issued by Purchaser | Value of contract / Purchase Order |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020-2021 | | | | | |
| 2 | 2021-2022 | | | | | |
| 3 | 2022-2023 | | | | | |

As of this date, the information furnished in all parts of this form is accurate and true to the best of my knowledge. I have no objection in getting this information verified by the purchaser in any covert or open manner, as the latter may deem fit.

**Date:** -----------------------------------

**Place:** -----------------------------------

**Signed:** -----------------------------------

**Name:** -----------------------------------

**Designation:** -----------------------------------

**For and on behalf of:** -----------------------------------

**FORM – IV**

**Financial Status of tenderer (Supplier) within last Three financial years**

(Must be enclosed with the **"Pre-Qualification Bid"**)

Full Name of Tenderer (Supplier) Firm :

Full Address of Tenderer (Supplier) Firm :

Phone No. :
Fax No. :
E-mail :-

| S.No. | Financial Year | Annual Turnover of Tendered/ Supplier Firm(in Indian Rupees) | Audited Balance sheet enclosed (Page No.) | Net Profit after tax payment (in Indian Rupees) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2020-2021 | | | |
| 2 | 2021-2022 | | | |
| 3 | 2022-2023 | | | |
| 4 | Or latest | | | |

* For all F.Y. the balance sheet need to be duly audited by C.A.

Signature of chartered Accountant

Signature …………………….

Name ……………………………                                    Name …………………………..

Business Address……………….                         & Seal of the Tenderer (Supplier)

Firm Name, if any …………………… Contact No.

Seal ………………………

Registration No. with Institute of Chartered Accountants of India……………………….

**Form - V**

**OEM / MANUFACTURERS AUTHORIZATION CERTIFICATE**
**(Must be enclosed with Pre-Qualification Bid)**

(On the letter head of OEM carrying address, contact numbers, TIN number with sign and seal of authorized signatory)

It is certified that:-

- M/s………………………………………………………………….. are our authorized dealers/distributors and they have been authorized to quote and sell ………………………..(name of equipment or part with full details) and ………………………………………………………………………………(Accessories) Make/ Model No…………………………………………………….. manufactured by us to MP SDERF / Homeguard.
- We undertake to provide them all necessary support for providing effective after sale

services.

- After assessing the financial status and our contractual understanding with the above authorized firm, it is also certified that we will provide adequate quantity of quoted item within the given supply period (i.e.45 days from date of order to above authorized firm by the purchaser) to enable the bidder to perform its bid obligations. It is further certified that this undertaking is being given after assessing our manufacturing capacity, stock position and supply orders already in hand yet to be executed within this period.

**Seal &Signed:** ------------------------------------

**Name:** ------------------------------------

**Designation:** ------------------------------------

**For and on behalf of:** ------------------------------------

**E-mail Address** ------------------------------------

**Mob No.** ------------------------------------

**Form – VI**

**Following Declaration duly filled in must be enclosed with the "Pre-Qualification Bid" as given below: -**

[On the letterhead of Bidder]

**:: DECLARATION::**

1. (Name of M.D./ Proprietor of firm)…………………………………son of……………………………………………..of M/s (Name of firm and full Address) ………………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………have read all the Terms and Conditions of this tender. These are acceptable to me.
2. Earnest Money online deposit receipt of Rs……………………………. (In words) ……………………………………………………………………………in favour of Divisional Commandant (SDERF), Madhya Pradesh, Bhopal - 462001 payable at Bhopal, is enclosed herewith.
3. I certify that we are registered and well experienced firm for this work and truly trading since ……………………(date).
4. We also certify that we are not black listed by any State / Central Government Department, Ministry or Agency.
5. Each page of tender documents is duly signed with seal by us. Each page of the tender document is duly signed by me.
6. I undertake to adhere to ethical commitment as required in this tender and mandated by law.
7. I, hereby further confirms that irrespective of any arrangement between the bidder of this bid and its suppliers, the undersigned entity shall bear full and single point responsibility and answerability towards the this bid and the purchaser. Undersigned shall ensure that tasks under this bid do not suffer on any account including any probable dispute between it and its supplier and service personnel.
8. I further guarantee that this bid does not contain any offer making infringements on any Indian law relating to IPR, Copyrights, patents and designs. I also undertake to indemnify the purchaser in the event of purchaser suffering any loss/ incur any expenses due to violation of any law in this respect.
9. I also certify that no liabilities/Taxes are due on my firm of any organization/govt./PSU/UT.

Place: ……………………

Date: …………………….

**Signature..................................**
**Name & Seal of the Tenderer (Supplier)**

**Form - VII**

## (On the Letterhead of the Participant bidder firm/ Company)

(To be enclosed with Pre-Qualification Bid)

# Force Majeure:-

**1.** Force Majeure means an event beyond the control of the supplier and not involving the supplier's fault of negligence and which is not foreseeable. Such events may include, but are not restricted to, acts of the purchaser either in its sovereign or contractual capacity, wars or revolutions, hostility, acts of public enemy, pandemic, civil commotion, sabotage, earthquake, fires, floods, explosions, epidemics, quarantine restrictions, strikes, lockouts, and freight embargoes.

**2.** If there is delay in performance or other failures by the supplier to perform its obligation under its contract due to event of a Force Majeure, the supplier shall not be held responsible for such delays/failures.

**3.** If a Force Majeure situation arises, the supplier shall promptly notify the purchaser in writing of such condition and the cause thereof within 21 (Twenty-one) days of occurrence of such event. Unless otherwise directed by the purchaser in writing, the supplier shall continue to perform its obligation under the contract as for as reasonably practical, and shall seek all reasonable alternative means for performance not prevented by the Force Majeure event.

**4.** There may be a Force Majeure situation affecting the purchase organization only. In such situation the purchase organization is to take up with the supplier on similar lines as above for further necessary action.

**Place: ……………………**

**Date: ……………………..**

**Signature..................................**

**Name & Seal of the Tenderer (Supplier)**

**Form-VIII**

# Technical Form

(To be enclosed with **Technical Bid**)

| **S.No.** | **Particulars** | **Bidder statement (s)** | **Supporting document enclosed** | **Page No.** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Name of Tendering Firm | | | |
| 2 | Name of Item | | | |
| 3 | Make /Model | | | |
| 4 | Name of Manufacturing company | | | |
| 5 | Production place of the item | | | |
| 6 | Production year of the item | | | |
| 7 | Are all specification as given at Annexure- A complied? | | | |
| 8 | Warranty/Guarantee | | | |

Signature of Bidder and Seal

**Form – IX**

**Following Declaration duly filled in must be enclosed with Technical Bids given below: -**

**:: <u>Guarantee/Warranty Certificate</u> ::**

I, (Name of M.D./ Proprietor of firm)……………………………….son of…………………………………………………..of M/s (Name of firm and full Address)……………………………………………………………………...………………………… ………………………………………………………………...certified that we are provide guarantee/warranty for the 3 years comprehensive from date of check test of the material.

Place: ……………………

Date: …………………….

**Signature**

**………………………………..**

**Name**

**……………………………….........**

**& Seal of the Tenderer (Supplier)**

**Form –X**

# Bill Of Quantity

(To be enclosed with financial bid)

| S.No. | Name of Item (As per specifications) | Quantity | Unit Rate | Rate With GST |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Data-Wall<br>**(Technical Specifications as per RFP)** | 01 | | |
| 2 | Installation Charges with all Fitments /accessories as per requirement | 01 | | |

Signature of Bidder
and Seal

**Form –XI**

# Financial Bid

(To be enclosed with financial bid)

**Note: -Financial Bid with price in INR must be submitted online in the prescribed formats of BOQ.**

Date: -----------------------------------

Place: -----------------------------------

**Seal &Signed:** -----------------------------------

Name: -----------------------------------

Designation: ------------------------------------

For and on behalf of: ------------------------------------

Signature of Bidder

and Seal

**Form –XII**

# Local support service centre

**(Must be enclosed with Technical Bid)**

Detailed information of **Local Support Centre** within M.P. State & personnel deployed there is to be provided by Tenderer.

| S.No. | Name | Designation | Qualification | Contact No. | Full address of Local service Centre |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

I/We hereby certify that I/we are capable of providing services/support to the purchaser for warranty and maintenance services in India, independent of OEM/principles. We further reiterate that we have required

Arrangement (legal and contractual) with the OEM/principles to ensure supply of spares to the purchaser for next 5 year and should not be end of production for next 2 year from the date of bid submission.

**Date:** -----------------------------------

**Place:** -----------------------------------

**Seal &Signed:** -----------------------------------

**Name:** -----------------------------------

**Designation:** -----------------------------------

**For and on behalf of:** -----------------------------------