होमगार्ड तथा नागरिक सुरक्षा मुख्यालय मध्यप्रदेश

::परिपत्र कमांक–04::

कमॉक 681 /निस/डीजी/ 2017 कैम्प–भोपाल, दिनांक 27 नवम्बर, 2017

विषय :– निरीक्षण रोस्टर के संबंध में ।

––:––:––

1. यह देखने में आ रहा है कि अधीनस्थ इकाईयों में जो निरीक्षण रोस्टर बनाये गये हैं, उसमें पूर्व में किन–किन अधिकारियों द्वारा कब–कब निरीक्षण/ भ्रमण किया गया है तथा उनका क्या तामीली प्रतिवेदन भेजा गया है ? उस संबंध में कोई जानकारी नहीं दी जाती है, जो आपत्तिजनक है ।

2. इसी प्रकार निरीक्षण में संस्था की भूमि एवं ले–आउट प्लान इत्यादि के बारे में भी कोई उल्लेख नहीं किया जाता है, जो आपत्तिजनक है ।

3. अगर संस्था की भूमि या बाउण्ड्री के संबंध में कोई वाद–विवाद या न्यायिक प्रकरण लंबित है तथा संस्था के द्वारा क्या कार्यवाही की जा रही है ? बावत् जानकारी भी स्पष्ट रूप से दी जाये ।

4. अतः भविष्य में उपरोक्त बिन्दुओं पर जानकारी निरीक्षण नोट के प्रारंभ में ही अनिवार्य रूप से दी जावे ।

(महान भारत सागर)
27.11.17
महानिदेशक,
होमगार्ड, नागरिक सुरक्षा एवं
आपदा प्रबंधन, मध्यप्रदेश

पृ0क्रमांक / 682 /निस/डी0जी0/होमगार्ड 2017, केम्प, भोपाल, दिनांक 27 –11–2017.

प्रतिलिपि :–सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :–

1– एडीशनल डायरेक्टर जनरल, आपदा प्रबंधन, भोपाल ।
2– पुलिस महानिरीक्षक, होमगार्ड, म0प्र0, जबलपुर ।
3– एडीशनल कमाण्डेण्ट जनरल, होमगार्ड, म0प्र0, मुख्यालय, जबलपुर ।
4– उप महानिरीक्षक, आपदा प्रबंधन, भोपाल ।
5– सीनियर स्टाफ आफीसर(स्था/प्रशि0/वित्त) ।
6– कमाण्डेन्ट, केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान, होमगार्ड, मंगेली, जबलपुर।
7– समस्त डिवीजनल कमाण्डेन्ट, होमगार्ड/ आपदा प्रबंधन मध्यप्रदेश।
8– समस्त डिस्ट्रिक्ट कमाण्डेन्ट, होमगार्ड/ आपदा प्रबंधन मध्यप्रदेश।

महानिदेशक,
27.11.17
होमगार्ड, नागरिक सुरक्षा एवं
आपदा प्रबंधन, मध्यप्रदेश

आन्तरिक :–
उप संचालक(वित्त)/
जे0एस0ओ0(स्था0/प्रशि)
कार्या0अधीक्षक/सहा0अधी0
स्थापना शाखा /निरी0शाखा

होमगार्ड तथा नागरिक सुरक्षा मुख्यालय मध्यप्रदेश

::परिपत्र कमांक–04 (अ)::

कमॉक 733 /निस/डीजी/ 2017 कैम्प–भोपाल, दिनांक 15 दिसंबर, 2017

विषय :– निरीक्षण रोस्टर के संबंध में ।

---:---:---

1. मुख्यालय के परिपत्र–04, का संदर्भ कमांक 681/दिनांक 27–11–2017 के बिन्दु कमांक–1 के सन्दर्भ में यह भी स्पष्ट किया जाता है कि निरीक्षण/ भ्रमण रजिस्टर में डिवीजनल कमाण्डेण्ट द्वारा कब भ्रमण किया गया, उसका भी उल्लेख किया जाए तथा मासिक डायरी के क्या बिन्दु हैं, उनकी तामली हुई या नहीं, उसका भी उल्लेख किया जाए । अभी हाल में मेरे द्वारा होमगार्ड, मुख्यालय, जबलपुर भ्रमण के दौरान एक कम्प्यूटर से ले–आउट बनाया गया था, **जो प्रारूप के तौर पर संलग्न** है तथा यह भी निर्देशित किया जाता है कि समस्त डिस्ट्रिक्ट कमाण्डेण्ट/ डिवीजनल कमाण्डेण्ट/ कमाण्डेण्ट तदनुसार इस ले–आउट को तैयार कर रखें ।

2. भ्रमण के दौरान इकाई प्रभारी एवं वरिष्ठ अधिकारीगण इसे अचूक रूप से चैक करें ।

3. उपरोक्त निर्देशों का कड़ाई से पालन कर, पूर्तिपालन सुनिश्चित करें ।

संलग्नः–उपरोक्तानुसार,

(महान भारत सागर)
महानिदेशक,
होमगार्ड, नागरिक सुरक्षा एवं
आपदा प्रबंधन, मध्यप्रदेश

पृ0क्रमांक / 734 /निस/डी0जी0/होमगार्ड 2017, केम्प– भोपाल, दिनांक 15 –12–2017.

प्रतिलिपि :–सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :–

1– एडीशनल डायरेक्टर जनरल, आपदा प्रबंधन, भोपाल ।
2– पुलिस महानिरीक्षक, होमगार्ड, म0प्र0, जबलपुर ।
3– एडीशनल कमाण्डेण्ट जनरल, होमगार्ड, म0प्र0, मुख्यालय, जबलपुर ।
4– उप महानिरीक्षक, आपदा प्रबंधन, भोपाल ।
5– सीनियर स्टाफ आफीसर(स्था/प्रशि0/वित्त) ।
6– कमाण्डेन्ट, केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान, होमगार्ड, मंगेली, जबलपुर।
7– समस्त डिवीजनल कमाण्डेन्ट, होमगार्ड/ आपदा प्रबंधन मध्यप्रदेश।
8– समस्त डिस्ट्रिक्ट कमाण्डेन्ट, होमगार्ड/ आपदा प्रबंधन मध्यप्रदेश।

महानिदेशक,
होमगार्ड, नागरिक सुरक्षा एवं
आपदा प्रबंधन, मध्यप्रदेश

आन्तरिक :–
जे0एस0ओ0(स्था0/प्रशि)
कार्या0अधीक्षक/सहा0अधी0
स्थापना शाखा /निरी0शाखा