

## होमगार्ड तथा नागरिक सुरक्षा, मुख्यालय, मध्यप्रदेश

::परिपत्र क्रमांक-01::

क्रमांक 630 /निस/डीजी/ 2017

कैम्प-भोपाल, दिनांक 17 नवम्बर, 2017

विषय :- कार्यालयीन समय पर उपस्थित होने बाबत ।

1. वर्तमान में होमगार्ड, सिविल डिफेन्स एवं एसडीईआरएफ में कार्यालयीन समय में उपस्थिति बाबत पंचिंग मशीन कार्ड (Swipe Card) अथवा बायोमेट्रिक ( Bio-Matric ) के कार्यालय में न होने से यह ज्ञात नहीं हो पाता कि अधिकारी/कर्मचारी कार्यालय में समय से आ रहे हैं या नहीं । कार्यालयीन समय प्रातः 10:30 बजे से सायं 05:30 बजे निर्धारित है ।
2. अतः समस्त इकाई प्रभारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे सभी अपने-अपने कार्यालय में उपस्थिति पंजी खोलें, जिसमें कि प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी का नाम दर्ज हो । कार्यालय प्रमुख या वरिष्ठ अधिकारी इनको समय-समय पर चैक करें कि अधिकारी/कर्मचारी समय से आ या जा रहे हैं या नहीं ।
3. उपरोक्त निर्देशों का कड़ाई से पालन कर, पूर्तिपालन सुनिश्चित करें ।

*N Zhanat* 17.11.17  
(महान भारत सागर)

महानिदेशक,

होमगार्ड, एवं नागरिक सुरक्षा  
मध्यप्रदेश

पृ0क्रमांक / 631 /निस/डी0जी0/होमगार्ड 2017, कैम्प, भोपाल, दिनांक 17 -11-2017.  
प्रतिलिपि :-सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

- 1- एडीशनल डायरेक्टर जनरल, आपदा प्रबंधन, भोपाल ।
- 2- पुलिस महानिरीक्षक, होमगार्ड, म0प्र0, जबलपुर ।
- 3- उप महानिरीक्षक, आपदा प्रबंधन, भोपाल ।
- 4- एडीशनल कमाण्डेण्ट जनरल, होमगार्ड, म0प्र0, मुख्यालय, जबलपुर ।
- 5- सीनियर स्टाफ आफीसर(स्था/प्रशि0/वित्त) ।
- 6- कमाण्डेण्ट, केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान, होमगार्ड, मंगेली, जबलपुर ।
- 7- समस्त डिवीजनल कमाण्डेण्ट, होमगार्ड/ आपदा प्रबंधन, मध्यप्रदेश ।
- 8- समस्त डिस्ट्रिक्ट कमाण्डेण्ट, होमगार्ड/ आपदा प्रबंधन, मध्यप्रदेश ।

*N Zhanat*  
महानिदेशक, 17.11.17

होमगार्ड, एवं नागरिक सुरक्षा  
मध्यप्रदेश

आन्तरिक :-

उप संचालक(वित्त)/  
जे0एस0ओ0(स्था0/प्रशि)  
कार्या0अधीक्षक/सहा0अधी0  
स्थापना शाखा (1),(2),(3),(4),